

Дополнительное соглашение к договору
управления многоквартирным домом
№ 2 от «11» июня 2015 г.

г. Юрьев - Польский

«31» декабря 2015 г.

Граждане – собственники жилых помещений, именуемые в дальнейшем Собственники жилых помещений, собственники жилых помещений и владельцы жилых помещений по иным законным основаниям, предоставляющие жилые помещения гражданам в социальный найм или найм, именуемые в дальнейшем Наймодатели, а также собственники нежилых помещений или (и) их владельцы по иным законным основаниям (согласно реестру собственников, приведенному в Приложении № 1 к настоящему договору), именуемые в дальнейшем Владельцы нежилых помещений, и именуемые все вместе Собственники помещений, с одной стороны, и ООО «Управляющая компания № 3», в лице директора Родионовой Н.Н., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Управляющая организация, осуществляющая свою деятельность на основании лицензии № 2 от 30 марта 2015г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома от «19» декабря 2015 г. заключили настоящее дополнительное соглашение к договору о нижеследующем:

1. В связи с принятием решения о передаче ОДПУ ТЭ на обслуживание с «01» января 2016 г. изложить Приложения №2, №3, №4, №6, №8 к договору в новой редакции (согласно приложений).
2. Настоящее дополнительное соглашение к договору составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, вступает в силу с 01 января 2016 года.

Подписи сторон:

Управляющая организация:

Собственники

ООО «Управляющая компания № 3»

Директор



Шикина Шикина

от имени собственников

на основании решения общего собрания

Характеристика многоквартирного дома и границы эксплуатационной ответственности

I. Характеристика многоквартирного дома

1. Адрес многоквартирного дома: ул. Революции, д.12_____.
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) 33:04:010131:41_____.
3. Серия, тип постройки _____ нет _____.
4. Год постройки _____ 1993 год _____.
5. Год последнего капитального ремонта _____ нет _____.
6. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____ нет _____.
7. Количество этажей 5_____.
8. Количество подъездов 4_____.
9. Наличие подвала _____ имеется _____.
10. Наличие цокольного этажа _____ нет _____.
11. Количество квартир _____ 85 _____.
12. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: _____ нет _____.
13. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____ нет _____.
14. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____ нет _____.
15. Строительный объем 22407,00 _____ куб. м.
16. Площадь МКД (кв. м): 7591,00 _____;
 - а) жилых помещений (общая площадь квартир) 4607,50 _____;
 - б) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ нет _____;
 - в) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 2985,30 _____.
17. Количество лестниц 4 _____ шт.
18. Наличие общедомовых приборов учета: _____ имеется _____ (электроэнергии, тепловой энергии (отопление, ГВС)) _____.
19. Площадь земельного участка 4131 _____ кв.м _____.
20. Элементы благоустройства:
 - а) Малые архитектурные формы _____ нет _____
 - б) Ограждения _____ нет _____
 - в) Скамейки 4шт. _____

Приложение № 3

к Договору № 24
от "11" 06 . 2015 г.

новая редакция

с "01" 01 . 2016 .

**Состав общего имущества многоквартирного дома и его технического состояния ул.
Революции д.12**

Наименование элемента общего имущества	Параметры	Техническое состояние
I. Помещения и инженерные коммуникации общего пользования		
Подъезды	Количество: 4 шт.	Состояние удовлетворительное, требуется косметический ремонт
Межквартирные лестничные площадки	Количество: 20 шт.	Состояние удовлетворительное, требуется косметический ремонт
Лестницы	Количество лестничных маршей: 36 шт.	Состояние удовлетворительное
Коридоры	Количество: 40 шт.	Состояние удовлетворительное, требуется косметический ремонт
Технические этажи	Площадь: 1238 м.кв. Материал пола: керамзитобетон	Состояние удовлетворительное
Технические подвалы	Площадь: 2062.5 м.кв. Перечень инженерных коммуникаций: 1. система отопления; 2. ХВС; 3. ГВС; 4. канализация; 5. электроснаб. 6. газоснабжение Перечень установленного инженерного оборудования: терморегулятор системы отопления, насос системы рециркуляции ГВС	Оборудование и инженерные коммуникации в удовлетворительном состоянии
Фундамент	Материал: железобетонные сваи	Состояние удовлетворительное
Стены	Материал: железобетонные панели	Состояние удовлетворительное
Перекрытия	Материал: железобетонные	Состояние удовлетворительное
Кровля	Вид кровли: плоская, с внутренним водостоком Материал кровли: рулонный материал Площадь кровли 1746 м. кв.	Состояние удовлетворительное. произвести очистку сливных воронок
Двери	Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования: 16 шт. шт. из них: деревянных 4 шт.; металлических 12 шт.	Состояние удовлетворительное

Окна	Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования 16 шт.	Состояние удовлетворительное
Водосточные трубы	Количество водосточных труб: 4 шт. Протяженность: 168 м	Состояние удовлетворительное
Сети теплоснаб-жения	Материал труб: сталь Протяженность: 1882 м	Состояние сети удовлетворительное
Бойлерные, (теплообменники)	Количество: 1 шт.	Состояние удовлетворительное
Обогревающие элементы (радиаторы)	Количество 281 шт.	Состояние удовлетворительное
Трубопроводы холодной воды	Материал труб: сталь, п/п Протяженность: 600 м	Состояние сети удовлетворительное
Трубопроводы горячей воды	Материал труб: сталь, п/п Протяженность: 690 м	Состояние сети удовлетворительное
Трубопроводы канализации	Материал труб: чугун Протяженность: 560 м	Состояние сети удовлетворительное
Сети электроснабжения	Материал: АВВГ 4*16, ПВС 4*10, ПВ 1*4, ПУГНП 2*1,5 Протяженность: 980 м	Состояние сети удовлетворительное
Сети газоснабжения	Материал: сталь Протяженность: 500 м	Состояние сети удовлетворительное
Общедомовые приборы учета коммунальных ресурсов	ОПУ тепловой энергии МФ № 050000497, 050000526	Состояние удовлетворительное
	ОПУ электроэнергии Меркурий 230 АМ-02 № 12450864, 09065460	Состояние удовлетворительное
II. Земельный участок, входящий в состав общего имущества многоквартирного дома		
Кадастровый номер	33:04:010131:41	
Площадь земельного участка	4131 м.кв. (граница не определена)	
в т.ч.		
площадь застроенного	656,34 м.кв.	
площадь тротуара	136 м.кв.	
площадь входов	28 м.кв.	
площадь ступеней		

Приложение № 4
к Договору управления МКД № 2
от " 11 " 06. 2015 г.
новая редакция
с « 01 » 01. 2016

**Перечень технической документации на МКД и иных документов,
связанных с управлением домом №12 ул. Революции**

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечания
1	Технический паспорт	14	
2	Паспорт ОПУ электроэнергии Меркурий 230 АМ-02 № 12450864	2	
3	Рабочий проект установки узла учета тепловой энергии и теплоносителя; Паспорт источников вторичного питания – 4 шт. Паспорта манометров – 2 шт. Паспорт вычислителя количества теплоты ВКТ-7 № 202490 Паспорт преобразователя расхода МФ- 10.2.1-B-50 0,1 №050000497 Паспорт преобразователя расхода МФ- 10.2.1-B-50 0,1 №050000526 Паспорт комплекта термопреобразователей сопротивления КТСП-Н Pt100 № 27276 Паспорт преобразователя избыточного давления ПД-Р №1913 Паспорт преобразователя избыточного давления ПД-Р №3752	20 2 2 4 7 7 2 2 2	
4	Документы регистрационного учета (поквартирные карточки и карточки прописки)	по 85 кв.	

Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту мест общего пользования ул. Революции д.12

РАЗДЕЛ 1. Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом

№ п/п	Виды работ	Периодичность
1.	Услуги по управлению домом	
	<i>включают следующие функциональные действия в соответствии со Стандартами:</i>	<i>условия выполнения</i>
1.1.	Прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491, в порядке установленном настоящим договором, а также их актуализация и восстановление (при необходимости)	в течение срока действия Договора с последующей передачей документов
1.2.	Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации и защите персональных данных	в течение срока действия Договора с последующей передачей информации
1.3.	Обеспечение сохранности и нормального функционирования переданного на обслуживание недвижимого имущества. Обеспечение инженерного надзора за техническим состоянием МКД	в течение срока действия Договора
1.4.	Организация работ по обследованию МКД с целью определения его технической готовности к эксплуатации (в том числе сезонной), пригодности для проживания, необходимости проведения ремонтных работ. Подготовка паспорта к сезонной эксплуатации	в порядке, определяемом Управляющей организацией
1.5.	Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе: - разработка с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; - расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей; - подготовка предложений о проведении энергосберегающих мероприятий; - обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов; - подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома для включения в Областную программу капитального ремонта.	за 30 дней до окончания действия Договора
1.6.	Организация рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом, в том числе: - уведомление собственников помещений в многоквартирном доме; - обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании; - подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания; - подготовка помещений для проведения собрания, регистрация участников собрания; - документальное оформление решений, принятых собранием; - доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме решений, принятых на собрании.	в течение срока действия Договора

1.7.	<p>Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения способа оказания услуг и выполнения работ; - организация аварийно-диспетчерского обслуживания; - подготовка заданий для исполнителей услуг и работ (составление дефектных ведомостей, сметной документации и прочее); - выбор исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме; - заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе специализированными предприятиями; - заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями; - заключение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме; - осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества; - ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. 	в течение срока действия Договора
1.8.	Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом	в течение срока действия Договора
1.9.	<p>Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по Договору*</p> <ul style="list-style-type: none"> - начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг (если иное не будет предусмотрено решением собрания собственников); - оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме; - осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида (при условии заключения договора поставки); - ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации. 	<p>ежемесячно</p> <p>в течение срока действия Договора</p>
1.10.	<p>Обеспечение собственниками помещений в многоквартирном доме, контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфортности проживания, а также достижением целей деятельности по управлению многоквартирным домом, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом в соответствии с настоящим Договором; - ведение субсчетов ремонтного фонда; - раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами. Утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010г. № 731; - прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме; - обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приемке 	в течение срока действия Договора
1.11.	Осуществление функций, связанных с регистрационным учетом граждан	в день обращения по графику приема граждан
1.12.	Выдача справок обратившимся гражданам о месте регистрации, составе семьи, о стоимости услуг, выписки из лицевого счета и др. справок, связанных с использованием жилых помещений	в день обращения по графику приема граждан

* Выполнение услуг по данному пункту осуществляется путем заключения договора с МУП Юрьев-Польского района "РКЦ ЖКХ"

РАЗДЕЛ 2. Перечень работ, услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме

№ п/п	Виды работ	Периодичность
2.1.	Содержание несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома:	
2.1.1.	фундаменты и стены подвалов: - плановые и частичные осмотры; - проверка температурно-влажностного режима подвала; - проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением дефектов; - устранение повреждений фундаментов и стен подвала; - проверка состояния входов в подвал, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение подвала, обеспечение вентиляции подвала; - контроль за состоянием дверей подвала, запорных устройств на них, устранение выявленных неисправностей;	<p>два раза в год два раза в год, при выявлении устранение причин нарушения два раза в год</p> <p>по мере выявления, не допуская их дальнейшего развития</p> <p>два раза в год, при выявлении устранение причин нарушения</p> <p>два раза в год, по мере выявления дефектов</p>
2.1.2.	стены и фасады: - плановые и частичные осмотры; - отбивка отслоившейся наружной поверхности стен, угрожающая их обрушением; - восстановление вышедших из строя или слабо укрепленных аншлагов, домовых номерных знаков, подъездных указателей и других элементов визуальной информации; - укрепление козырьков	<p>два раза в год по мере выявления в течение 5 суток с немедленным ограждением опасной зоны по мере выявления</p> <p>по мере выявления с принятием срочных мер по обеспечению безопасности</p>
2.1.3.	перекрытия и покрытия: - плановые и частичные осмотры; - обеспечение условий эксплуатации, выявление прогибов, трещин и колебаний; - устранение повреждений перекрытий, не допуская их дальнейшего развития;	<p>два раза в год</p> <p>два раза в год</p> <p>по мере выявления</p>
2.1.4.	крыши и водосточные системы: - плановые и частичные осмотры; - проверка кровли на наличие протечек; - уборка мусора и грязи с кровли; - удаление снега и наледи с кровли; - проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена в техническом этаже; - укрепление покрытий парапета; - ремонт и закрытие дверей на технический этаж, выходов на кровлю; - прочистка системы внутреннего водостока от засорения; - проверка исправности оголовков вентканалов, с регистрацией результатов в журнале;	<p>два раза в год два раза в год, при выявлении протечек немедленное их устранение два раза в год в зимний период по мере необходимости два раза в год</p> <p>по мере выявления</p> <p>один раз в год при подготовке к отопительному сезону, по мере выявления</p> <p>по мере выявления в течение двух суток</p> <p>два раза в год</p>
2.1.5.	лестницы: - плановые и частичные осмотры; - выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	<p>два раза в год по мере выявления устранение дефектов</p>
2.1.6.	оконные и дверные заполнения: - плановые и частичные осмотры; - установка недостающих, частично разбитых и укрепление слабо укрепленных стекол в дверных и оконных заполнениях (кроме квартир); - установка или ремонт оконной, дверной арматуры; - проверка целостности оконных и дверных заполнений, работоспособности фурнитуры, восстановление плотности притворов входных дверей, укрепление или регулировка самозакрывающих устройств (пружин, доводчиков) на входных дверях; - закрытие подвальных дверей, металлических решеток и лазов на замки;	<p>два раза в год по плану - один раз в год при подготовке к отопительному сезону, по мере выявления дефектов</p> <p>по плану - один раз в год при подготовке к отопительному сезону по мере выявления дефектов: в зимнее время - в течение одних суток; в летнее время - в течение трех суток по мере выявления</p>

2.1.7.	вентканалы: осмотр и очистка вентканалов, мелкий ремонт (заделка трещин); проверка вентканалов: вентиляционные каналы в помещениях, где установлены газовые приборы; вентиляционные каналы санузлов и ванных комнат;	по договору со специализированной организацией по плану - один раз в год при подготовке к отопительному сезону (по мере выявления дефектов) два раза в год (зимой и летом) один раз в три года
2.2.	Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
2.2.1.	центральное отопление: - сезонные обходы и осмотры системы теплоснабжения, включая жилые помещения; - периодические обходы и осмотры теплового пункта в отопительный период; - консервация и расконсервация системы центрального отопления; - замена и ремонт отдельных участков и элементов системы, регулировка, ревизия и ремонт запорной, воздушосборной и регулировочной арматуры, включая жилые помещения; - выполнение сварочных работ при ремонте или замене участков трубопровода; - наладка, регулировка систем с ликвидацией непрогрева и завоздушивания отопительных приборов, включая жилые помещения; - обслуживание общедомовых приборов учета и регулирования; - уплотнение, устранение неплотностей резьбовых соединений; - гидравлические испытания системы отопления дома; - очистка грязевиков; - слив воды и наполнение водой системы отопления; - утепление и укрепление трубопроводов в техническом этаже и техническом подвале;	два раза в год еженедельно два раза в год планово - один раз в год при сезонной подготовке, по мере выявления по мере возникновения неисправностей по мере выявления по договору со специализированной организацией по мере выявления один раз в год; по завершению ремонтных работ по мере необходимости, но не реже одного раза в год по мере выявления дефектов по мере выявления дефектов
2.2.2.	водопровод и канализация, горячее водоснабжение: - сезонные обходы и осмотры систем; - содержание и обслуживание теплообменников при закрытой схеме горячего водоснабжения; - опрессовка теплообменников; - ремонт, ревизия запорной арматуры на системах водоснабжения (без водоразборной арматуры), включая жилые помещения; - устранение неплотностей резьбовых соединений, включая жилые помещения; - прочистка трубопроводов горячего и холодного водоснабжения, за исключением квартирной разводки; - устранение свищей и трещин на общедомовых инженерных сетях (стояках и разводке), включая жилые помещения; - выполнение сварочных работ при ремонте или замене трубопроводов; - утепление трубопроводов ГВС в техническом подвале; - проверка исправности канализационной вытяжки; - профилактическая прочистка внутридомовой канализационной сети, включая жилые помещения; - устранение засоров общедомовой канализационной сети; - укрепление трубопроводов в техническом подвале;	один раз в год согласно требованиям нормативно-технической документации на оборудование (техпаспорт) по плану один раз в год при подготовке к отопительному сезону планово - один раз в год, по мере выявления по мере выявления по мере выявления по мере выявления немедленно по мере выявления по мере выявления дефектов один раз в год два раза в год по мере выявления по мере выявления
2.2.3.	электроснабжение: - обходы и осмотры систем (в т.ч. наружных в пределах границ эксплуатационной ответственности) с устранением нарушений изоляции электропроводки и других мелких работ; - замена перегоревших электроламп освещения входов подъездов; - замена неисправных предохранителей, автоматических выключателей и пакетных переключателей в этажных электрощитах и вводно-распределительных устройствах, а также выключателей, потолочных и настенных патронов; - укрепление светильников и ослабленных участков наружной электропроводки; - в этажных (групповых щитах) и вводном щите (шкафу) проводятся: проверка надежности крепления токоведущих частей, соединений, монтажного оборудования; удаление окислений, ржавчины, пыли; восстановление электроизоляции проводов, кабелей; - ремонт запирающих устройств и закрытие на замки групповых щитков и распределительных шкафов;	два раза в год по мере необходимости по мере выявления в течение трех часов в течение семи суток по мере выявления в течение семи суток четыре раза в год по мере выявления нарушений

2.2.4.	газоснабжение: - техническое обслуживание и ремонт внутри домового газового оборудования и внутридомовых газовых сетей	один раз в год
2.2.5.	Аварийное обслуживание:	
2.2.5.1	водопровод и канализация, горячее водоснабжение: - устранение неисправностей на общедомовых сетях с обеспечением восстановления работоспособности, включая жилые помещения; - ликвидация засоров канализации на внутридомовых системах, включая выпуска до первых колодцев; - устранение засоров канализации в жилых помещениях, произошедших не по вине жителей	круглосуточно, по мере возникновения неисправностей круглосуточно, по мере возникновения неисправностей круглосуточно, по мере возникновения неисправностей
2.2.5.2	центральное отопление: - устранение неисправностей на общедомовых сетях с обеспечением восстановления работоспособности, включая жилые помещения;	круглосуточно, по мере возникновения неисправностей
2.2.5.3	электроснабжение: - замена (восстановление) неисправных участков внутридомовой электрической сети; (до прибора учета электроэнергии) - замена предохранителей, автоматических выключателей и другого оборудования на домовых вводно-распределительных устройствах и щитах, в поэтажных распределительных электрощитах;	круглосуточно, по мере возникновения неисправностей круглосуточно, по мере возникновения неисправностей
2.2.5.4	сопутствующие работы при ликвидации аварий: - земляные работы (внутри дома); - откачка воды из подвала (т/камер, т/трасс, находящихся в пределах границ эксплуатационной ответственности); - отключение стояков на отдельных участках трубопроводов, опорожнение отключенных участков систем центрального отопления и горячего водоснабжения и обратное наполнение их с пуском системы после устранения неисправности	по необходимости по необходимости по необходимости
2.3.	Услуги по санитарному содержанию мест общего пользования многоквартирного дома и придомовой территории	
2.3.1.	Санитарное содержание мест общего пользования дома <i>включает следующий перечень работ, услуг:</i> - влажная протирка почтовых ящиков, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств (при обеспечении доступа), отопительных приборов, перил; - влажное подметание лестничных площадок; - мытье лестничных площадок; - мытье входных и межэтажных дверей	1 раз в месяц 4 раза в месяц 2 раза в месяц 2 раза в год
2.3.2.	Санитарное содержание придомовой территории Содержание в зимний период: <i>включает следующий перечень работ, услуг:</i> - подметание свежевыпавшего снега; - сдвиг и подметание снега при обильном снегопаде; - удаление наледи; - посыпка территории противогололедными материалами; - очистка ури от мусора	по мере необходимости (1 раз в день) по мере необходимости (в день снегопада) по мере необходимости (при образовании наледи) по мере необходимости 3 раза в неделю
	Содержание в летний период: <i>включает следующий перечень работ, услуг:</i> - подметание территории; - уборка мусора с газонов; - очистка ури от мусора	3 раза в неделю 3 раза в неделю 3 раза в неделю
2.3.3.	Окос придомовой территории	по мере необходимости
2.3.4.	Дератизация и дезинсекция	по мере поступления обращений от граждан, самостоятельного выявления и иных случаев предусмотренных действующим законодательством РФ
2.3.5.	Сбор и вывоз ТБО	по договору со специализированной организацией

РАЗДЕЛ 3. Перечень работ по текущему ремонту

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ
3.1	Возмещение расходов по установке ОДПУ ТЭ	август 2015 года

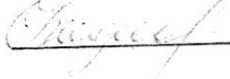
Приложение № 8
к Договору *№ 2*
от " *11* " *06* *2015* г.
новая редакция
с " *01* " *01* *2016* г.

**Структура стоимости и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения
дома, расположенного по адресу ул.Революции д. 12**

№ п/п	Наименование	Стоимость работ (услуг) на 1 м ² помещения в месяц, руб.
1.	Услуги по управлению домом	3,88
2.	Услуги по содержанию многоквартирного дома	7,30
2.1.	<i>Содержание конструктивных элементов дома и внутридомового инженерного оборудования</i>	3,07
2.2.	<i>Услуги специализированных организаций</i>	1,02
2.2.1.	<i>Техническое обслуживание и ремонт внутридомового и внутриквартирного газового оборудования</i>	0,47
2.2.2.	<i>Обслуживание ОДПУ (за исключением поверки)</i>	0,55
2.3.	<i>Санитарное содержание мест общего пользования дома</i>	3,21
2.3.1.	<i>Уборка мест общего пользования</i>	0,93
2.3.2.	<i>Уборка придомовой территории</i>	0,83
2.3.3.	<i>Дератизация и дезинсекция</i>	0,17
2.3.4.	<i>Окос придомовой территории</i>	0,09
2.3.5.	<i>Вывоз твердых бытовых отходов</i>	1,19
3.	Текущий ремонт	5,17
4.	Прочие расходы	0,66
5.	Итого размер платы за содержание и ремонт жилого помещения	17,01

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «Управляющая компания №3»


Н.Н. Родионова

АКТ № _____

приема-передачи установленного ОДПУ ТЭ и проектно-сметной документации
от « 31 » Октября 2015г.

Настоящий акт составлен о нижеследующем:

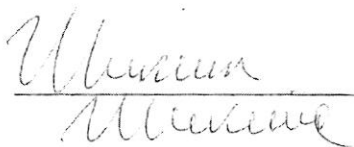
Представитель собственников помещений МКД №12 по ул. Революции Микиты (Сторона-1) предъявляет к приемке, а ООО «Управляющая компания №3» в лице начальника ОИК ООО «Управляющая компания №1» Иванова А.Б. действующего на основании доверенности № 1 от 18.08.2015 г. (Сторона-2) принимает установленный ОДПУ ТЭ и следующую проектно-сметную документацию на него:

- приборы узла учета;
- рабочий проект установки узла учета тепловой энергии и теплоносителя;
- руководство по эксплуатации вычислителя количества теплоты ВКТ-7;
- руководство по эксплуатации преобразователей расхода МАСТЕРФЛОУ;
- паспорта источников вторичного питания – 4 шт.
- паспорта манометров – 2 шт.
- паспорт вычислителя количества теплоты ВКТ-7 №202490
- паспорт преобразователя расхода МФ-10.2.1-В-50 0,1 №050000497
- паспорт преобразователя расхода МФ-10.2.1-В-50 0,1 №050000526
- паспорт комплекта термопреобразователей сопротивления КТСП-Н Pt100 №27276
- паспорт преобразователя избыточного давления ПД-Р №1913
- паспорт преобразователя избыточного давления ПД-Р №3752
- техническое описание клапан - регулятора AVTD;

ОДПУ ТЭ и проектно-сметную
документацию на него сдал

ОДПУ ТЭ и проектно-сметную
документацию на него принял

Представитель собственников



Начальник ОИК ООО «УК №1»


А.Б. Иванов

Протокол
общего собрания собственников помещений
многоквартирного дома № 12
по ул. / пер. Революции город / район Юрьев-Польский

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме
Шекина

Ф.И.О. кв. №, № телефона

Дата, время и место проведения общего собрания собственников помещений

«19» декабря 2015 г. в «18» часов _____ минут в дворе дома

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме 4612,3 кв.м,
что составляет 1000 голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании 654,8 - 655 % голосов от общего числа собственников помещений в многоквартирном доме.

Форма собрания очная

Кворум для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме имеется / не имеется

не нужно зачеркнуть

Общее собрание собственников помещений правомерно / неправомерно

не нужно зачеркнуть

Повестка дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:

1. Выбор председателя и секретаря собрания.
2. Передача ОДПУ ТЭ на обслуживание в УК как общедомовое имущество МКД и оплата за его обслуживание.
3. Внесение изменений в договор управления многоквартирным домом. Наделение полномочиями собственника на подписание дополнительного соглашения к договору управления.
4. _____

Результаты голосования по вопросам, обозначенным в повестке дня:

1 вопрос: Предложены кандидатуры председателя и секретаря собрания с наделением их полномочий по составлению и подписанию протокола общего собрания и подсчета голосов:

Председатель - Шекина _____ собственник кв. № _____

Секретарь - Шарфимова _____ собственник кв. № _____

Подвели итоги голосования:

"за" 654,8 голосов, "против" — голосов, "воздержались" — голосов.

По 1-му вопросу в результате голосования большинством голосов решение **принято/не принято:**

не нужно зачеркнуть

Избрать председателем собрания Шекину

ФИО, № квартиры

секретарем собрания Шарфимову

ФИО, № квартиры

2 вопрос: Слушали собственника Шаринкову, который (ая) предложил(а) передать принятый от ВКС ОДПУ (тепловой энергии ТЭЦ) на обслуживание в ООО «Управляющая компания № 3», как общее имущество МКД с «1 января 2016 г. и определить плату за его обслуживание в размере 0,55 руб. за 1 м.кв. общей площади помещения, произвести с «01.01.2016» корректировку структуры платы за жилое помещение (приложение №3 к договору оказания услуг и (или) выполнения работ по ремонту общего имущества МКД), дополнив пункт 1 структуры платы подпунктом «обслуживание ОДПУ (за исключением поверки) 0,55 руб.». Произвести корректировку структуры стоимости и размера платы за жилое помещение (приложение № 8) к договору управления многоквартирным домом путем исключения из п.3 (текущий ремонт) 0,55 руб., добавив их в п. 2.2. (содержание конструктивных элементов дома и внутридомового инженерного оборудования) в подпункт 2.2.2. (Обслуживание ОДПУ (за исключением поверки)). При этом плата за 1 кв. м общей площади жилья остается неизменной. Структура стоимости и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения прилагается.

Подвели итоги голосования:

"за" 654,8 голосов, "против" _____ голосов, "воздержались" _____ голосов.

По 2-му вопросу в результате голосования большинством голосов решение принято/не принято:

не нужно зачеркнуть
Принять принятый от ВКС ОДПУ тепловой энергии на обслуживание в ООО "Управляющая компания № 3" как общее имущество МКД с 01 января 2016 г. и определить плату за его обслуживание в размере 0,55 руб. за 1 кв.м общей площади помещения, произвести с 01.01.2016 г. корректировку структуры платы за жилое помещение (приложение №3 к договору оказания услуг и выполнения работ по ремонту общего имущества МКД), дополнив пункт 1 структуры платы подпунктом обслуживания ОДПУ (за исключением поверки) 0,55 руб. Произвести корректировку структуры стоимости и размера платы за жилое помещение (приложение №8) к договору управления МКД путем исключения из п.3 (текущий ремонт) 0,55 руб., добавив их в п.2.2 (содержание конструктивных элементов дома и внутридомового инженерного оборудования) в подпункт 2.2.2. (обслуживание ОДПУ (за исключением поверки)). При этом плата за 1 кв.м общей площади жилья остается неизменной. Структура стоимости и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения прилагается.

3 вопрос: Слушали собственника Шаринкову, который (ая) предложил (а) с «01» 01 2016 г. внести соответствующие изменения в договор управления многоквартирным домом и уполномочить собственника кв. № Шаринкову на подписание дополнительного соглашения к договору управления многоквартирным домом и необходимых документов.

Подвели итоги голосования:

"за" 654,8 голосов, "против" _____ голосов, "воздержались" _____ голосов.

По 3-му вопросу в результате голосования большинством голосов решение принято/не принято:

не нужно зачеркнуть
с 01.01.2016 г. внести соответствующие изменения в договор управления МКД и уполномочить собственника Шаринкову на подписание дополнительного соглашения к договору управления МКД и необходимых документов.

Председатель собрания
 Секретарь собрания

Шаринкова
Шаринкова

подпись
 подпись