

100001

Дополнительное соглашение к договору
управления многоквартирным домом
№ 10 от «15» июня 2015 г.

г. Юрьев - Польский

«30» ноября 2015 г.

Граждане – собственники жилых помещений, именуемые в дальнейшем Собственники жилых помещений, собственники жилых помещений и владельцы жилых помещений по иным законным основаниям, предоставляющие жилые помещения гражданам в социальный найм или найм, именуемые в дальнейшем Наймодатели, а также собственники нежилых помещений или (и) их владельцы по иным законным основаниям (согласно реестру собственников, приведенному в Приложении № 1 к настоящему договору), именуемые в дальнейшем Владельцы нежилых помещений, и именуемые все вместе Собственники помещений, с одной стороны, и ООО «Управляющая компания № 3», в лице директора Родионовой Н.Н., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Управляющая организация, осуществляющая свою деятельность на основании лицензии № 2 от 30 марта 2015г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома от «18» ноября 2015 г. заключили настоящее дополнительное соглашение к договору о нижеследующем:

1. В связи с принятием решения о передаче ОДПУ ТЭ на обслуживание с «01» января 2016 г. изложить Приложения №2, №3, №4, №6, №8 к договору в новой редакции (согласно приложений).
2. Настоящее дополнительное соглашение к договору составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, вступает в силу с 01 января 2016 года.

Подписи сторон:

Управляющая организация:

Собственники

ООО «Управляющая компания № 3»



Директор: Родионова Н.Н.

Потанина

от имени собственников

на основании решения общего собрания

Характеристика многоквартирного дома и границы эксплуатационной
ответственности

I. Характеристика многоквартирного дома

1. Адрес многоквартирного дома: ул. Артиллерийская, д. 13 ____.
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) 33:04:010131:42 ____.
3. Серия, тип постройки нет ____.
4. Год постройки 1983 года ____.
5. Год последнего капитального ремонта нет ____.
6. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет ____.
7. Количество этажей 5 ____.
8. Количество подъездов 4 ____.
9. Наличие подвала имеется ____.
10. Наличие цокольного этажа нет ____.
11. Количество квартир 60 ____.
12. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: нет ____.
13. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет ____.
14. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет ____.
15. Строительный объем 14165 куб. м.
16. Площадь МКД (кв. м): 5132,62 ____;
 - а) жилых помещений (общая площадь квартир) 3149,5 ____;
 - б) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет ____;
 - в) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 1983,12 ____.
17. Количество лестниц 4 шт.
18. Наличие общедомовых приборов учета: имеется (тепловой энергии, электроэнергии) ____.
19. Площадь земельного участка 5308 кв.м ____.
20. Элементы благоустройства:
 - а) Малые архитектурные формы нет ____.
 - б) Ограждения нет ____.
 - в) Скамейки 4 шт. ____.

Приложение № 3
к Договору № 10
от "15" июля 2015 г.
новая редакция
с "01" января 2016 г.

Состав общего имущества многоквартирного дома и его технического состояния
ул. Артиллерийская д.13

Наименование элемента общего имущества	Параметры	Техническое состояние
I. Помещения и инженерные коммуникации общего пользования		
Подъезды	Количество: 4 шт.	Состояние удовлетворительное
Межквартирные лестничные площадки	Количество: 20 шт.	Состояние удовлетворительное
Лестницы	Количество лестничных маршей: 36 шт.	Состояние удовлетворительное
Коридоры	отсутствуют	
Технические этажи	отсутствуют	
Технические подвалы	Площадь: 383,2 м.кв. Перечень инженерных коммуникаций: 1. система отопления; 2. ХВС; 3. ГВС; 4. канализация; 5. электроснаб. 6. газоснабжение Перечень установленного инженерного оборудования:	Оборудование и инженерные коммуникации в удовлетворительном состоянии
Фундамент	Материал: железобетонные сваи	Состояние удовлетворительное
Стены	Материал: железобетонные панели	Состояние удовлетворительное
Перекрытия	Материал: железобетонные	Состояние удовлетворительное
Кровля	Вид кровли: скатная, деревянная, с организованным сливом Материал кровли: профилированный лист Площадь кровли 1060 м. кв.	Состояние удовлетворительное. Провести очистку желобов и водосточных воронок
Двери	Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования: 12 шт. из них: - деревянных 4 шт.; - металлических 8 шт.	Состояние удовлетворительное
Окна	Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования 20 шт.	Состояние удовлетворительное

Водосточные трубы	Количество водосточных труб: 10 шт. Протяженность: 150 м	Состояние удовлетворительное
Сети теплоснабжения	Материал труб: сталь Протяженность: 1244 м	Состояние сети удовлетворительное
Бойлерные, (теплообменники)	Количество: 1 шт.	Состояние удовлетворительное
Обогревающие элементы (радиаторы)	Количество 184 шт.	Состояние удовлетворительное
Трубопроводы холодной воды	Материал труб: сталь, п/п Протяженность: 555 м	Состояние сети удовлетворительное
Трубопроводы горячей воды	Материал труб: сталь, п/п Протяженность: 553 м	Состояние сети удовлетворительное
Трубопроводы канализации	Материал труб: чугун Протяженность: 456 м	Целесообразен ремонт сети.
Сети электроснабжения	Материал: АВВГ 4*16, АПВ 1*6 (4), ПУГНП 2*1,5 Протяженность: 530	Состояние сети удовлетворительное
Сети газоснабжения	Материал: сталь Протяженность: 428 м	Состояние сети удовлетворительное
Общедомовые приборы учета коммунальных ресурсов	ОПУ тепловой энергии МФ № 50000522, 50000527	Состояние удовлетворительное
	ОПУ электроэнергии Меркурий 230-02 № 12450908	Состояние удовлетворительное
II. Земельный участок, входящий в состав общего имущества многоквартирного дома		
Кадастровый номер	33:04:010131:42	
Площадь земельного участка	5308 м.кв. (граница не определена)	
в т.ч.		
площадь застроенного земельного участка	827 м.кв.	
площадь тротуара	102 м.кв.	
площадь входов	48 м.кв.	
площадь ступеней		

Приложение № 4
к Договору управления МКД № 10
от " 15 " июня 2015 г.
новая редакция
с « 01 » января 2016 г.

**Перечень технической документации на МКД и иных документов
связанных с управлением домом №13 ул. Артиллерийская**

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечания
1	Технический паспорт	14	
2	Паспорт ОПУ электроэнергии Меркурий 230 АМ-02 № 12450908	2	
3	Рабочий проект установки узла учета тепловой энергии и теплоносителя; Паспорт источников вторичного питания – 4 шт. Паспорта манометров – 2 шт. Паспорт вычислителя количества теплоты ВКТ-7 №197145 Паспорт преобразователя расхода МФ-10.2.1-B-50 0.1 №050000522 Паспорт преобразователя расхода МФ-10.2.1-B-50 0.1 №050000527 Паспорт комплекта термопреобразователей сопротивления КТСП-Н Pt100 № 23285 Паспорт преобразователя избыточного давления ПД-Р №420 Паспорт преобразователя избыточного давления ПД-Р №3635	20 2 2 4 7 7 2 2 2	
4	Документы регистрационного учета (поквартирные карточки и карточки прописки)	по 60 кв.	

Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту мест общего пользования ул. Артиллерийская д.13

РАЗДЕЛ 1. Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом

№ п/п	Виды работ	Периодичность
1.	Услуги по управлению домом	
	<i>включают следующие функциональные действия в соответствии со Стандартами:</i>	<i>условия выполнения</i>
1.1.	Прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491, в порядке установленном настоящим договором, а также их актуализация и восстановление (при необходимости)	в течение срока действия Договора с последующей передачей документов
1.2.	Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации и защите персональных данных	в течение срока действия Договора с последующей передачей информации
1.3.	Обеспечение сохранности и нормального функционирования переданного на обслуживание недвижимого имущества. Обеспечение инженерного надзора за техническим состоянием МКД	в течение срока действия Договора
1.4.	Организация работ по обследованию МКД с целью определения его технической готовности к эксплуатации (в том числе сезонной), пригодности для проживания, необходимости проведения ремонтных работ. Подготовка паспорта к сезонной эксплуатации	в порядке, определяемом Управляющей организацией
1.5.	Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - разработка с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; - расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей; - подготовка предложений о проведении энергосберегающих мероприятий; - обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов; - подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома для включения в Областную программу капитального ремонта. 	за 30 дней до окончания действия Договора
1.6.	Организация рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - уведомление собственников помещений в многоквартирном доме; - обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании; - подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания; - подготовка помещений для проведения собрания, регистрация участников собрания; - документальное оформление решений, принятых собранием; - доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме решений, принятых на собрании. 	в течение срока действия Договора

1.7.	<p>Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения способа оказания услуг и выполнения работ; - организация аварийно-диспетчерского обслуживания; - подготовка заданий для исполнителей услуг и работ (составление дефектных ведомостей, сметной документации и прочее); - выбор исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме; - заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе специализированными предприятиями; - заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями; - заключение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме; - осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества; - ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. 	в течение срока действия Договора
1.8.	Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом	в течение срока действия Договора
1.9.	<p>Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по Договору*</p> <ul style="list-style-type: none"> - начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг (если иное не будет предусмотрено решением собрания собственников); - оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме; - осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида (при условии заключения договора поставки); - ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации. 	ежемесячно
1.10.	<p>Обеспечение собственниками помещений в многоквартирном доме, контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфортности проживания, а также достижением целей деятельности по управлению многоквартирным домом, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом в соответствии с настоящим Договором; - ведение субчетов ремонтного фонда; - раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами. Утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010г. № 731; - прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме; - обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приемке 	в течение срока действия Договора
1.11.	Осуществление функций, связанных с регистрационным учетом граждан	в день обращения по графику приема граждан
1.12.	Выдача справок обратившимся гражданам о месте регистрации, составе семьи, о стоимости услуг, выписки из лицевого счета и др. справок, связанных с использованием жилых помещений	в день обращения по графику приема граждан

* Выполнение услуг по данному пункту осуществляется путем заключения договора с МУП Юрьев-Польского района "РКЦ ЖКХ"

РАЗДЕЛ 2. Перечень работ, услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме

№ п/п	Виды работ	Периодичность
2.1.	Содержание несущих и не несущих конструкций многоквартирного дома:	
2.1.1.	фундаменты и стены подвалов: - плановые и частичные осмотры; - проверка температурно-влажностного режима подвала; - проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением дефектов; - устранение повреждений фундаментов и стен подвала; - проверка состояния входов в подвал, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение подвала, обеспечение вентиляции подвала; - контроль за состоянием дверей подвала, запорных устройств на них, устранение выявленных неисправностей;	<p>два раза в год</p> <p>два раза в год, при выявлении устранение причин нарушения</p> <p>два раза в год</p> <p>по мере выявления, не допуская их дальнейшего развития</p> <p>два раз в год, при выявлении устранение причин нарушения</p> <p>два раза в год, по мере выявления дефектов</p>
2.1.2.	стены и фасады: - плановые и частичные осмотры; - отбивка отслоившейся наружной поверхности стен, угрожающая их обрушением; - восстановление вышедших из строя или слабо укрепленных аншлагов, домовых номерных знаков, подъездных указателей и других элементов визуальной информации; - укрепление козырьков	<p>два раза в год</p> <p>по мере выявления в течение 5 суток с немедленным ограждением опасной зоны</p> <p>по мере выявления</p> <p>по мере выявления с принятием срочных мер по обеспечению безопасности</p>
2.1.3.	перекрытия и покрытия: - плановые и частичные осмотры; - обеспечение условий эксплуатации, выявление прогибов, трещин и колебаний; - устранение повреждений перекрытий, не допуская их дальнейшего развития	<p>два раза в год</p> <p>два раза в год</p> <p>по мере выявления</p>
2.1.4.	крыши и водосточные системы: - плановые и частичные осмотры; - проверка кровли на наличие протечек; - уборка мусора и грязи с кровли; - удаление снега и наледи с кровли; - проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке; - укрепление вентиляционных труб, металлических покрытий конька, ограждений карниза; - ремонт и закрытие слуховых окон, люков, входов на чердак; - укрепление рядовых звеньев, водоприемных воронок, колен и отмета наружного водостока; промазка кровельных фальцев и образовавшихся свищей мастиками, герметиком; - проверка исправности оголовков вентканалов, с регистрацией результатов в журнале;	<p>два раза в год</p> <p>два раза в год, при выявлении протечек немедленное их устранение</p> <p>два раза в год</p> <p>в зимний период по мере необходимости</p> <p>два раза в год</p> <p>по мере выявления</p> <p>один раз в год при подготовке к отопительному сезону, по мере выявления</p> <p>по мере выявления в течение пяти суток</p> <p>два раза в год</p>
2.1.5.	лестницы: - плановые и частичные осмотры; - выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	<p>два раза в год</p> <p>по мере выявления устранение дефектов</p>
2.1.6.	оконные и дверные заполнения: - плановые и частичные осмотры; - установка недостающих, частично разбитых и укрепление слабо укрепленных стекол в дверных и оконных заполнениях (кроме квартир); - установка или ремонт оконной, дверной арматуры; - проверка целостности оконных и дверных заполнений, работоспособности фурнитуры, восстановление плотности притворов входных дверей, укрепление или регулировка samozакрывающихся устройств (пружин, доводчиков) на входных дверях; - закрытие подвальных дверей, металлических решеток и лазов на замки;	<p>два раза в год</p> <p>по плану - один раз в год при подготовке к отопительному сезону,</p> <p>по мере выявления дефектов</p> <p>по плану - один раз в год при подготовке к отопительному сезону по мере выявления дефектов:</p> <p>в зимнее время - в течение одних суток;</p> <p>в летнее время - в течение трех суток</p> <p>по мере выявления</p>

2.1.7.	вентканалы: осмотр и очистка вентканалов, мелкий ремонт (заделка трещин); проверка вентканалов: вентиляционные каналы в помещениях, где установлены газовые приборы; вентиляционные каналы санузлов и ванных комнат;	по договору со специализированной организацией по плану - один раз в год при подготовке к отопительному сезону (по мере выявления дефектов) два раза в год (зимой и летом) один раз в три года
2.2.	Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
2.2.1.	центральное отопление: - сезонные обходы и осмотры системы теплоснабжения, включая жилые помещения; - периодические обходы и осмотры теплового пункта в отопительный период; - консервация и расконсервация системы центрального отопления; - замена и ремонт отдельных участков и элементов системы, регулировка, ревизия и ремонт запорной, воздухооборной и регулировочной арматуры, включая жилые помещения; - выполнение сварочных работ при ремонте или замене участков трубопровода; - наладка, регулировка систем с ликвидацией непрогрева и завоздушивания отопительных приборов, включая жилые помещения; - обслуживание общедомовых приборов учета и регулирования; - уплотнение, устранение неплотностей резьбовых соединений; - гидравлические испытания системы отопления дома; - очистка грязевиков; - слив воды и наполнение водой системы отопления; - утепление и укрепление трубопроводов в техническом подвале;	 два раза в год еженедельно два раза в год планово - один раз в год при сезонной подготовке, по мере выявления по мере возникновения неисправностей по мере выявления по договору со специализированной организацией по мере выявления один раз в год; по завершению ремонтных работ по мере необходимости, но не реже одного раза в год по мере выявления дефектов по мере выявления дефектов
2.2.2.	водопровод и канализация, горячее водоснабжение: - сезонные обходы и осмотры систем; - содержание и обслуживание теплообменников при закрытой схеме горячего водоснабжения; - опрессовка и утепление теплообменников; - ремонт, ревизия запорной арматуры на системах водоснабжения (без водоразборной арматуры), включая жилые помещения; - устранение неплотностей резьбовых соединений, включая жилые помещения; - прочистка трубопроводов горячего и холодного водоснабжения, за исключением квартирной разводки; - устранение свищей и трещин на общедомовых инженерных сетях (стояках и разводке), включая жилые помещения; - выполнение сварочных работ при ремонте или замене трубопроводов; - утепление трубопроводов ГВС в техническом подвале; - проверка исправности канализационной вытяжки; - профилактическая прочистка внутридомовой канализационной сети, включая жилые помещения; - устранение засоров общедомовой канализационной сети; - укрепление трубопроводов в техническом подвале;	 один раз в год согласно требованиям нормативно-технической документации на оборудование (техпаспорт) по плану один раз в год при подготовке к отопительному сезону планово - один раз в год, по мере выявления по мере выявления по мере выявления по мере выявления немедленно по мере выявления по мере выявления дефектов один раз в год два раза в год по мере выявления по мере выявления
2.2.3.	электроснабжение: - обходы и осмотры систем (в т.ч. наружных в пределах границ эксплуатационной ответственности) с устранением нарушений изоляции электропроводки и других мелких работ; - замена перегоревших электроламп освещения входов подъезды; - замена неисправных предохранителей, автоматических выключателей и пакетных переключателей в этажных электрощитах и вводно-распределительных устройствах, а также выключателей, потолочных и настенных патронов; - укрепление светильников и ослабленных участков наружной электропроводки; - в этажных (групповых щитах) и вводном щите (шкафу) проводится: проверка надежности крепления токоведущих частей, соединений, монтажного оборудования; удаление окислений, ржавчины, пыли; восстановление электроизоляции проводов, кабелей; - ремонт запирающих устройств и закрытие на замки групповых щитков и распределительных шкафов;	 два раза в год по мере необходимости по мере выявления в течение трех часов в течение семи суток по мере выявления в течение семи суток четыре раза в год по мере выявления нарушений
2.2.4.	газоснабжение: - техническое обслуживание и ремонт внутри домового газового оборудования и внутридомовых газовых сетей	один раз в год

2.2.5.	Аварийное обслуживание:	
2.2.5.1	водопровод и канализация, горячее водоснабжение: - устранение неисправностей на общедомовых сетях с обеспечением восстановления работоспособности, включая жилые помещения; - ликвидация засоров канализации на внутридомовых системах, включая выпуска до первых колодцев; - устранение засоров канализации в жилых помещениях, произошедших не по вине жителей	круглосуточно, по мере возникновения неисправностей круглосуточно, по мере возникновения неисправностей круглосуточно, по мере возникновения неисправностей
2.2.5.2	центральное отопление: - устранение неисправностей на общедомовых сетях с обеспечением восстановления работоспособности, включая жилые помещения;	круглосуточно, по мере возникновения неисправностей
2.2.5.3	электроснабжение: - замена (восстановление) неисправных участков внутридомовой электрической сети: (до прибора учета электроэнергии) - замена предохранителей, автоматических выключателей и другого оборудования на домовых вводно-распределительных устройствах и щитах, в поэтажных распределительных электрошитах;	круглосуточно, по мере возникновения неисправностей круглосуточно, по мере возникновения неисправностей
2.2.5.4	сопутствующие работы при ликвидации аварий: - земляные работы (внутри дома); - откачка воды из подвала (т/камер, т/трасс, находящихся в пределах границ эксплуатационной ответственности); - отключение стояков на отдельных участках трубопроводов, опорожнение отключенных участков систем центрального отопления и горячего водоснабжения и обратное наполнение их с пуском системы после устранения неисправности	по необходимости по необходимости по необходимости
2.3.	Услуги по санитарному содержанию мест общего пользования многоквартирного дома и придомовой территории	
2.3.1	Санитарное содержание мест общего пользования дома включает следующий перечень работ, услуг: - влажная протирка почтовых ящиков, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств (при обеспечении доступа), отопительных приборов, перил; - влажное подметание лестничных площадок; - мытье лестничных площадок; - мытье входных и межэтажных дверей	1 раз в месяц 4 раза в месяц 4 раза в месяц 2 раза в год
2.3.2.	Санитарное содержание придомовой территории Содержание в зимний период: включает следующий перечень работ, услуг: - подметание свежеснятого снега; - сдвигка и подметание снега при обильном снегопаде; - удаление наледи; - посыпка территории противогололедными материалами; - очистка урн от мусора Содержание в летний период: включает следующий перечень работ, услуг: - подметание территории; - уборка мусора с газонов; - очистка урн от мусора	по мере необходимости (1 раз в день) по мере необходимости (в день снегопада) по мере необходимости (при образовании наледи) по мере необходимости 3 раза в неделю 3 раза в неделю 3 раза в неделю 3 раза в неделю 3 раза в неделю
2.3.3.	Окос придомовой территории	по мере необходимости
2.3.4.	Дератизация и дезинсекция	по мере поступления обращений от граждан, самостоятельного выявления и иных случаев предусмотренных действующим законодательством РФ
2.3.5.	Сбор и вывоз ТБО	по договору со специализированной организацией

РАЗДЕЛ 3. Перечень работ по текущему ремонту

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ
3.1.	Косметический ремонт МОП	сентябрь 2015 года

Приложение № 8
к Договору ~ 10
от " 15 " , 06 . 2015 г.
новая редакция
с " 01 " января 2016 г.

**Структура стоимости и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения
дома, расположенного по адресу ул.Артиллерийская д. 13**

№ п/п	Наименование	Стоимость работ (услуг) на 1 м ² помещения в месяц, руб.
1.	Услуги по управлению домом	3,88
2.	Услуги по содержанию многоквартирного дома	7,63
2.1.	Содержание конструктивных элементов дома и внутридомового инженерного оборудования	3,07
2.2.	Услуги специализированных организаций	1,02
2.2.1.	Техническое обслуживание и ремонт внутридомового и внутриквартирного газового оборудования	0,47
2.2.2.	Обслуживание ОДПУ (за исключением поверки)	0,55
2.3.	Санитарное содержание мест общего пользования дома	3,54
2.3.1.	Уборка мест общего пользования	1,38
2.3.2.	Уборка придомовой территории	0,83
2.3.3.	Дератизация и дезинсекция	0,17
2.3.4.	Окос придомовой территории	0,09
2.3.5.	Вывоз твердых бытовых отходов	1,07
3.	Текущий ремонт	5,32
4.	Прочие расходы	0,68
5.	Итого размер платы за содержание и ремонт жилого помещения	17,51

АКТ № _____
приема-передачи установленного ОДПУ ТЭ и проектно-сметной документации
от « _____ » _____ 2015г.

Настоящий акт составлен о нижеследующем:

ОАО «ВКС» в лице директора ОП ОАО «ВКС» «Теплоэнерго» Гузеватено Ю.П., действующего на основании доверенности № 80-п от 11.05.2015г. (Сторона-1) предъявляет к приемке, а представитель собственников помещений МКД № 13 по ул. Артиллерийская Потанина Т.Ю. (Сторона- 2) принимает установленный ОДПУ ТЭ и следующую проектно-сметную документацию на него:

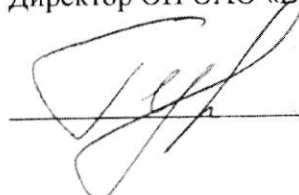
- приборы узла учета;
- рабочий проект установки узла учета тепловой энергии и теплоносителя;
- руководство по эксплуатации вычислителя количества теплоты ВКТ-7;
- руководство по эксплуатации преобразователей расхода МАСТЕРФЛОУ;
- паспорта источников вторичного питания – 4 шт.
- паспорта манометров – 2 шт.
- паспорт вычислителя количества теплоты ВКТ-7 №197145
- паспорт преобразователя расхода МФ-10.2.1-В-50 0,1 №050000527
- паспорт преобразователя расхода МФ-10.2.1-В-50 0,1 №050000522
- паспорт комплекта термопреобразователей сопротивления КТСП-Н Pt100 №23285
- паспорт преобразователя избыточного давления ПД-Р №0420
- паспорт преобразователя избыточного давления ПД-Р №3635
- техническое описание клапан - регулятора AVTD;

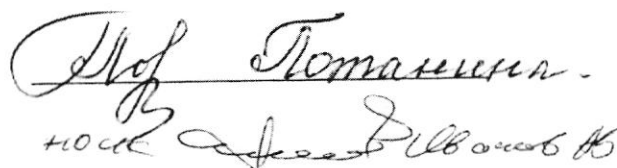
ОДПУ ТЭ и проектно-сметную
документацию на него сдал


ОДПУ ТЭ и проектно-сметную
документацию на него принял


Директор ОП ОАО «ВКС» «Теплоэнерго»

Представитель собственников

 Гузеватенко Ю.П.

 Потанина Т.Ю.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ООО «Управляющая компания №3»

Н.Н. Родионова



АКТ № _____
приема-передачи установленного ОДПУ ТЭ и проектно-сметной документации
от « 31 » декабря 2015г.

Настоящий акт составлен о нижеследующем:

Представитель собственников помещений МКД №13 по ул. Артиллерийская Потанина (Сторона-1) предъявляет к приемке, а ООО «Управляющая компания №3» в лице начальника ОИК ООО «Управляющая компания №1» Иванова А.Б. действующего на основании доверенности № 1 от 18.08.2015 г. (Сторона-2) принимает установленный ОДПУ ТЭ и следующую проектно-сметную документацию на него:

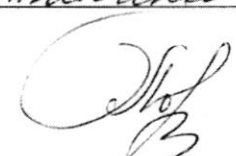
- ✓ - приборы узла учета;
- ✓ - рабочий проект установки узла учета тепловой энергии и теплоносителя;
- ✓ - руководство по эксплуатации вычислителя количества теплоты ВКТ-7;
- ✓ - руководство по эксплуатации преобразователей расхода МАСТЕРФЛОУ;
- ✓ - паспорта источников вторичного питания – 4 шт.
- ✓ - паспорта манометров – 2 шт.
- ✓ - паспорт вычислителя количества теплоты ВКТ-7 №197145
- ✓ - паспорт преобразователя расхода МФ-10.2.1-В-50 0,1 №050000527
- ✓ - паспорт преобразователя расхода МФ-10.2.1-В-50 0,1 №050000522
- ✓ - паспорт комплекта термопреобразователей сопротивления КТСР-Н Pt100 №23285
- ✓ - паспорт преобразователя избыточного давления ПД-Р №0420
- ✓ - паспорт преобразователя избыточного давления ПД-Р №3635
- ✓ - техническое описание клапан - регулятора AVTD;

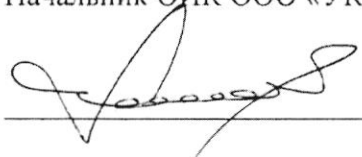
ОДПУ ТЭ и проектно-сметную
документацию на него сдал

ОДПУ ТЭ и проектно-сметную
документацию на него принял

Представитель собственников

Начальник ОИК ООО «УК №1»

Потанина



А.Б. Иванов

7-111-115

Протокол
общего собрания собственников помещения
многоквартирного дома № _____
по ул. / пер. Архитекторская 13 город / район Юрьев-Польский

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

Потанина

Ф.И.О. кв. №, № телефона _____

Дата, время и место проведения общего собрания собственников помещений

«18» ноября 2015 г. в «18» часов 00 минут во дворе

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме 3149,5 кв.м,
что составляет 3149,5 голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании 45,29 - 42 % голосов от общего числа собственников помещений в многоквартирном доме.

Форма собрания очная

Кворум для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме имеется / не имеется

не нужно зачеркнуть

Общее собрание собственников помещений правомочно / неправомочно

не нужно зачеркнуть

Повестка дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:

1. Выбор председателя и секретаря собрания.
2. Передача ОДПУ ТЭ на обслуживание в УК как общедомовое имущество МКД и оплата за его обслуживание.
3. Внесение изменений в договор управления многоквартирным домом. Наделение полномочиями собственника на подписание дополнительного соглашения к договору управления.
4. _____

Результаты голосования по вопросам, обозначенным в повестке дня:

1 вопрос: Предложены кандидатуры председателя и секретаря собрания с наделением их полномочий по составлению и подписанию протокола общего собрания и подсчета голосов:

Председатель - Потанина собственник кв. № _____

Секретарь - Юданова собственник кв. № _____

Подвели итоги голосования:

"за" 45,29 голосов, "против" _____ голосов, "воздержались" _____ голосов.

По 1-му вопросу в результате голосования большинством голосов решение принято/не принято:

не нужно зачеркнуть

Избрать председателем собрания Потанина

ФИО, № квартиры _____

секретарем собрания Юданова

ФИО, № квартиры _____

2 вопрос: Слушали собственника Потанина, который (ая) предложил(а) .передать принятый от ВКС ОДПУ (тепловой энергии / ГВС) на обслуживание в ООО «Управляющая компания № 3», как общее имущество МКД с «1» 01 2016 г. и определить плату за его обслуживание в размере 0,55 руб. за 1 м.кв. общей площади помещения, произвести с «1» января 2016 корректировку структуры платы за жилое помещение (приложение №3 к договору оказания услуг и (или) выполнения работ по ремонту общего имущества МКД), дополнив пункт 1 структуры платы подпунктом «обслуживание ОДПУ (за исключением поверки) 0,55 руб». Произвести корректировку структуры стоимости и размера платы за жилое помещение (приложение № 8) к договору управления многоквартирным домом путем исключения из п.3 (текущий ремонт) 0,55 руб., добавив их в п. 2.2. (содержание конструктивных элементов дома и внутридомового инженерного оборудования) в подпункт 2.2.2. (Обслуживание ОДПУ (за исключением поверки) . При этом плата за 1 кв. м общей площади жилья остается неизменной. Структура стоимости и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения прилагается.

Подвели итоги голосования:

"за" 45 29 голосов, "против" _____ голосов, "воздержались" _____ голосов.

По 2-му вопросу в результате голосования большинством голосов решение принято/не принято:

не нужно зачеркнуть

Передать принятый от ВКС ОДПУ на обслуживание ООО Управляющая компания №3, как общее имущество МКД с 1.01.2016 и определить плату за его обслуживание в размере 0,55 руб. за 1 кв. общей площади помещения, произвести с 1 января 2016 г. корректировку структуры платы за жилое помещение дополнив пункт 1 структура платы подпунктом, обслуживание ОДПУ 0,55 руб. Произвести корректировку структура стоимости и размера платы за жилое помещение и договор управления многоквартирным домом путем исключения из п.3 0,55 руб. добавив их в п.2.2. При этом плата за 1 кв. м общей площади жилья остается неизменной. Структура стоимости и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения прилагается.

3 вопрос: Слушали собственника Сиренкову, который (ая) предложил (а) с «01» 01 2016 г. внести соответствующие изменения в договор управления многоквартирным домом и уполномочить собственника кв. № Потанину на подписание дополнительного соглашения к договору управления многоквартирным домом и необходимых документов.

Подвели итоги голосования:

"за" 45 29 голосов, "против" _____ голосов, "воздержались" _____ голосов.

По 3-му вопросу в результате голосования большинством голосов решение принято/не принято:

не нужно зачеркнуть

Внести соответствующие изменения с 01.01.2016 в договор управления и уполномочить Потанину на подписание дополнительного соглашения к договору управ. дома и необходимых документов.

Председатель собрания
Секретарь собрания

Потанина
Жиркова

подпись
подпись